

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Nery de Jesús Fernando Castro Guardado</u> | CUI: | <u>2445-70906-2214</u> |
| Número de contrato: | <u>029-462-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>992-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>2505391-4</u> |
| Número de Factura: | <u>3401860937</u> | Serie: | <u>EDF73DE8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de diciembre 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.17,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nery de Jesús Fernando Castro Guardado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Nery de Jesús Fernando Castro Guardado</u> | CUI: | <u>2445-70906-2214</u> |
| Número de contrato: | <u>029-462-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>992-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>25053914</u> |
| Número de Factura: | <u>3401860937</u> | Serie: | <u>EDF73DE8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.17,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para
- a) la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural - SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nery de Jesús Fernando Castro Guardado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Nery de Jesús Fernando Castro Guardado</u> | CUJ: | <u>2445-70906-2214</u> |
| Número de contrato: | <u>029-462-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>992-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>25053914</u> |
| Número de Factura: | <u>3401860937</u> | Serie: | <u>EDF73DE8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 1 plan de trabajo que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, dando como resultado 9 actividades, divididas en 4 de formación y 5 de promoción, las cuales se dividen en 4 talleres, 5 charla, atendiendo a 90 personas del pueblo Xinka y 220 del pueblo Ladino/Mestizo, haciendo un total de 310 personas beneficiadas durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025
- a)
- Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 1 actividad en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2025, desarrollando 1 Charla sobre el Solsticio de Invierno, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, logrando atender a 15 personas entre ellos niños, jóvenes y adultos pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo. Estas acciones estuvieron orientadas al fomento del Desarrollo y Promoción de la Cultura local.
- b)
- Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales, 9 Registros Únicos de Usuario Nacional -RUUN-, 9 memorias de labores, correspondientes a 9 actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa, 18 fotografías que evidencian la ejecución de las actividades programadas, esto con atención a las fechas establecidas en las calendarizaciones que se planificaron para el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre del año 2025. enfocadas a los 4 ejes Gestión Cultural; Emprendimientos Culturales y Creativos; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad.
- c)
- Se logró apoyar en la realización de 1 informe de resultado correspondiente, al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025 sobre el trabajo realizado, donde se refleja las acciones realizadas atendiendo los 9 elementos identitarios de trabajo: Gestión Cultural; Emprendimientos Culturales y Creativos; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad, realizando 4 talleres, 5 charla, atendiendo un total de 310 personas. Lo que sirvió como ruta de acción para la coordinar el trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural e impulsar las potencialidades culturales del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo del municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa
- d)

- e) Se logró apoyar en la realización de 05 reuniones semanales durante periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025 con el equipo de trabajo de Casa de Desarrollo Cultural, para revisar y visualizar los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo de la programación que contribuyó al fortalecimiento de las culturas en el municipio de Moyuta, y establecer las comisiones pertinentes para la ejecución de las 9 actividades programadas para lograr los objetivos planteados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa.
- f) Se logró apoyar en elaboración de mapeo de actores culturales identificando a 1 orador, que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales. A través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, durante el mes de diciembre.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025, creando alianzas con 3 instituciones: municipalidad y sus direcciones, Ministerio de Educación a través de la Coordinadora Técnica Administrativa, para promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales promovidos por la Casa de Desarrollo Cultural del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.
- h) Se logró apoyar en la realización de 9 actividades, divididas en: 4 talleres de formación en los cuales se pueden destacar 1 taller para promover los valores hacia una cultura de paz, 1 taller sobre costumbres y tradiciones del pueblo Xinka, 1 taller sobre la historia y aportes de Miguel Ángel Asturias 1 taller sobre la elaboración de barriletes, 5 charlas de promoción en las cuales se puede destacar 1 charla sobre obras literarias del escritor Miguel Ángel Asturias 1 charla de solsticio de invierno, atendiendo a 90 personas del pueblo Xinka y 220 del pueblo Ladino/Mestizo, haciendo un total de 310 personas entre niños, jóvenes y adultos, encaminadas a darle cumplimiento a las políticas culturales programadas y establecidas en los planes nacionales, a través de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa, durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.
- i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, creando un espacio físico activo y gratuito en el municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, donde se garantizó el acceso a los servicios culturales, artísticos y patrimoniales para la población durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del año 2025.
- j) Se logró apoyar en la atención de los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025. Durante este tiempo, se participó en la capacitación virtual sobre herramientas tecnológicas para formadores y en la inducción presencial sobre temas administrativos, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las solicitudes.

Nery de Jesús Fernando Castro Guardado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

